



বিএসএমআর মেরিটাইম ইউনিভার্সিটি, বাংলাদেশ

রেজিস্ট্রার দপ্তর (সংস্থাপন শাখা)

১৪/৬-১৪/২৩, পল্লবী, মিরপুর-১২, ঢাকা-১২১৬, মোবাইল ০১৭৬৯-৭২১০১০

ই-মেইল: [regoffice@bsmrmu.edu.bd](mailto:regoffice@bsmrmu.edu.bd), ওয়েব: [www.bsmrmu.edu.bd](http://www.bsmrmu.edu.bd)

স্মারক নং বিএসএমআরএমইউ/রেজি-৩৪০/২৪/১০১৩

তারিখ: ১৬ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) প্রদান প্রসঙ্গে- ফাতেমা-তুজ-জহরা, প্রভাষক (রসায়ন)

সূত্র:

ক। শিক্ষকের ছুটির আবেদনপত্র তারিখ ১৭ ডিসেম্বর ২০২৪।

১। সূত্রস্মারক 'ক' এর প্রেক্ষিতে শিরোনামে বর্ণিত শিক্ষককে ব্যক্তিগত প্রয়োজনে থাইল্যান্ড গমনের উদ্দেশ্যে আগামী ১৯ জানুয়ারি হতে ২৭ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অথবা নিকটবর্তী যাত্রা শুরুর তারিখ থেকে ০৯ (নয়) দিন পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হলো।

২। ছুটি শেষে পাসপোর্ট-এ প্রস্থান (Departure) ও আগমন (Arrival)-এর সিল সম্বলিত পাতার ফটোকপি সংযুক্ত করত: রেজিস্ট্রার বরাবর যোগদানপত্র প্রদান করতে হবে।

৩। অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা হলো।

ডাইস-চ্যাপেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

এম আর কে জাকারিয়া

কমান্ডার বিএন

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)

পক্ষে রেজিস্ট্রার

কার্যার্থে অনুলিপি:

১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষক

অন্তর্ভুক্ত:

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। ডিন (এফএমবিএস)

২। পিএস কার্ড টু ভিসি

৩। ব্যক্তিগত নথি

৪। অফিস কপি